РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта **2026 г.** **№** 46

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами, начальнику отдела по контролю и противодействию коррупции администрации ознакомить работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с данным постановлением.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сортавальского
муниципального округа С.В. Крупин

Приложение
к постановлению
администрации Сортавальского
муниципального округа
от 13.03.2026 г. № 46

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и распространяет свое действие на работников администрации Сортавальского муниципального округа, которые занимают должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава Сортавальского муниципального округа (далее – работники, не являющиеся муниципальными служащими).

2. Работники, не являющиеся муниципальными служащими, обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении работника, не являющегося муниципальным служащим, в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, иной работник, не являющийся муниципальным служащим обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления служебной деятельности.

3. Работники, не являющиеся муниципальными служащими, которым стало известно о фактах обращения к иным работникам, являющимся или не являющимся муниципальными служащими, в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество работника, не являющегося муниципальным служащим, подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работникам, не являющимся муниципальными служащими либо обстоятельства обращения к иным работникам, являющимся или не являющимся муниципальными служащими в

связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник, не являющийся муниципальным служащим;

е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, не являющегося муниципальным служащим, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, не являющиеся муниципальными служащими, представляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя).

7. В случае, если склонение работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах направляется указанным работником в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы.

8. Государственная защита работника, не являющегося муниципальным служащим, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, являющимся или не являющимся муниципальными служащими, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника, не являющегося муниципальным служащим, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, являющимся или не являющимся муниципальными служащими, в связи с исполнением служебных (трудовых)

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

10. Невыполнение работником, не являющимся муниципальным служащим, обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, не являющегося муниципальным служащим, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов.

12. Регистрация уведомления осуществляется отделом по контролю и противодействию коррупции Администрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела.

Журнал хранится в отделе по контролю и противодействию коррупции Администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

14. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, не являющимся муниципальным служащим, подавшим уведомление.

15. Проверка сведений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо их территориальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней со дня его регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
работников администрации
Сортавальского муниципального округа,
которые занимают должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
к совершению коррупционных правонарушений

Главе Сортавальского муниципального округа
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
работника, не являющегося муниципальным служащим, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю следующее:
1. _____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения работника, не являющегося муниципальным служащим, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2._____
_____
_____
(способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и т.д.)
3. _____
_____
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий бездействия), к совершению которых склоняется работник, не являющийся муниципальным служащим),
4._____
_____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционного правонарушения)
5._____
_____
_____
(информация об отказе (согласии) принять предложение обратившегося лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения).

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работников администрации
Сортавальского муниципального округа,
которые занимают должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника, не являющегося муниципальным служащим, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Сведения о работнике, не являющегося муниципальным служащим, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявление
		Фамилия, имя, отчество работника, не являющегося муниципальным служащим	Наименование должности с указанием структурного подразделения	Место жительства, контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7